

Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

Compétences visées

- Gérer son activité
- Maîtriser l'aspect juridique, comptable...

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise
- Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

Méthode pédagogique

- L'approche pédagogique active favorise la transmission dynamique et pratique de connaissances et la mise en application rapide des acquis
- Les connaissances transmises par les intervenants mènent à la maîtrise de l'ensemble des compétences indispensables et minimum pour travailler efficacement
- Chaque stagiaire dispose de supports pédagogiques lui permettant de mettre en pratique les apports fournis pendant et après la formation

Moyens pédagogiques

- Une salle avec vidéoprojecteur et avec une connexion Wifi permettant d'effectuer les travaux demandés durant la session de formation
- Chaque stagiaire se verra remettre un certain nombre de documents sous forme papier ou par mail, en rapport avec la formation

Modalités d'évaluation

- A la fin de la session un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire.
- Une grille de satisfaction comportant les items suivants : Impression générale ; Accueil, Organisation ; Conditions matérielles, Outils ; Réponse aux attentes des stagiaires ; Programme, Méthode pédagogique ; Animation, Formateurs ; Acquisitions, Utilité des acquis.
- Ces items interrogeront les stagiaires sur une échelle de 3 niveaux (insatisfait, satisfait, très satisfait).
- Les taux de satisfaction indiqués sont établis chaque année après l'analyse des évaluations à chaud de tous les stagiaires et portent sur les critères suivants : réponse aux attentes des stagiaires, Programme, Méthode pédagogique, Animation, Formateurs, Acquisitions, Utilité des acquis.

Globalement 100 % de satisfait (panel 2020)

Public

Les dirigeants d'entreprise (et/ou leur conjoint collaborateur), non-salariés ou assimilés

Inscrits à l'URSSAF ou à la Sécurité sociale pour les indépendants en tant que travailleurs indépendants

Pré-requis

Aucun



Durée de la formation

2 jours en présentiel



Dates et lieux de la formation

NOUS CONTACTER



Formateur

Amandine LUBET/ Conseillère,
Formatrice en création d'entreprise BGE



Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Toutes les mesures concernant les gestes barrières et le respect des consignes gouvernementales sont mises en œuvre au sein de notre centre de formation





Programme

→ Introduction au régime de la micro-entreprise

- Comprendre les termes employés: faut-il dire micro ou auto entreprise ?
- Statut ou régime, quelle différence ?
- Comprendre quels sont les acteurs et leur rôle autour de l'activité de l'autoentrepreneur
- ✓ L'Accoss
- ✓ L'URSSAF
- ✓ La Sécurité Sociale des indépendants (ex RSI)
- ✓ La DGFIP
- Qu'est-ce que la Sécurité Sociale des Indépendants, quelles différences avec la Sécu ?
- Que se passe-t-il si je tombe malade ou en cas d'accident ? Comprendre ce qu'est une prévoyance
- Le congé maternité, paternité, le congé parental, quels sont mes droits ?
- Ma retraite : comment l'anticiper, valider mes trimestres de retraite ?
- L'importance de maîtriser son métier, comment se former pour accroître ses compétences : quelles sont les démarches, les possibilités
- L'inscription obligatoire au RC, comment faire ?

→ Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

- Suivi des obligations de l'autoentrepreneur
- ✓ Le parcours social et fiscal du créateur d'entreprise : *la limite de CA réalisable, les taux de cotisation, la notion d'achat revente et de prestation de service,...*
- Tenue de la comptabilité de son autoentreprise
- ✓ Apprendre à faire des factures conformes

Organisations administratives

- ✓ Savoir tenir ses responsabilités de déclaration
- ✓ Télé déclaration du CA et paiement des cotisations sociales
- Déclaration des revenus, comment payer ses impôts (prélèvement libératoire) et prélèvement à la source : comprendre comment le fonctionnement et savoir faire le bon choix

- Comprendre comment protéger ses clients et soi-même par la mise en place d'un contrat
- Suivi de l'activité, tableaux de suivi de l'activité chiffrée : tableau de trésorerie pour piloter au quotidien
- ✓ Comprendre l'importance de s'assurer
- ✓ Ma santé : le rôle d'une mutuelle, à quoi sert la prévoyance complémentaire
- ✓ Mon activité : Comment fonctionne une responsabilité civile professionnelle, comprendre le rôle d'un cabinet de contentieux, définition de la protection juridique et de l'assistance juridique, comprendre l'obligation d'avoir un médiateur si l'on travaille avec les particuliers, comprendre comment fonctionne la loi Macron et la protection de mon patrimoine
- Maîtrise des comptes en lignes servant à l'administration de l'entreprise : compte SSI, compte autoentrepreneur, compte pour la CFE, compte CPF, ...

→ Bien équiper son entreprise

- ✓ Comprendre l'importance d'un logiciel de facturation
- ✓ Acquérir les compétences pour rédiger les mentions importantes sur une facture (conditions de recouvrement/ les frais de recouvrement sont à la charge du client)
- ✓ Savoir établir un contrat de prestation ou conditions générales de vente
- ✓ Comprendre comment prendre un bail commercial, choisir mon local professionnel
- ✓ Avoir toutes les compétences pour choisir une banque (avantage inconvénient compte pro / particulier / banque en ligne)
- ✓ Comprendre comment emprunter avec une banque quand on est autoentrepreneur. Savoir quels documents présenter



Tarif

490 €



Financeurs

Fonds de formation de l'entreprise

Pour toutes informations concernant les modalités d'inscription et/ou information aux formations veuillez nous contacter au

☎ 04 91 90 88 66 ✉ formation@accos-conseil.org