

Recrutement, Intégration, Droit du travail



Compétences visées

- Actualiser et/ou maintenir ses connaissances en droit du travail
- Respecter le cadre légal de droit du travail
- Mener à bien un recrutement
- Conduire des entretiens professionnels



Objectifs pédagogiques

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et Appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel



Méthode pédagogique

- L'approche pédagogique active favorise la transmission dynamique et pratique de connaissances et la mise en application rapide des acquis
- Les connaissances transmises par les intervenants mènent à la maîtrise de l'ensemble des compétences indispensables et minimum pour travailler efficacement
- Chaque stagiaire dispose de supports pédagogiques lui permettant de mettre en pratique les apports fournis pendant et après la formation



Moyens pédagogiques

- Une salle avec vidéoprojecteur et avec une connexion Wifi permettant d'effectuer les travaux demandés durant la session de formation
- Chaque stagiaire se verra remettre un certain nombre de documents sous forme papier ou par mail, en rapport avec la formation



Modalités d'évaluation

- A la fin de la session un questionnaire d'évaluation à chaud sera rempli par chaque stagiaire.
- Une grille de satisfaction comportant les items suivants : Impression générale ; Accueil, Organisation ; Conditions matérielles, Outils ; Réponse aux attentes des stagiaires ; Programme, Méthode pédagogique ; Animation, Formateurs ; Acquisitions, Utilité des acquis.
- Ces items interrogeront les stagiaires sur une échelle de 3 niveaux (insatisfait, satisfait, très satisfait).
- Les taux de satisfaction indiqués sont établis chaque année après l'analyse des évaluations à chaud de tous les stagiaires et portent sur les critères suivants : réponse aux attentes des stagiaires, Programme, Méthode pédagogique, Animation, Formateurs, Acquisitions, Utilité des acquis.



Public

Les dirigeants d'entreprise (et/ou leur conjoint collaborateur), non-salariés ou assimilés

Inscrits à l'URSSAF ou à la Sécurité sociale pour les indépendants en tant que travailleurs indépendants,



Pré-requis

Aucun



Durée de la formation

4 Jours en présentiel



Dates et lieux de la formation

NOUS CONTACTER



Formateur

Nos formateurs sont des experts de la création et du développement des entreprises. Ils sauront répondre à vos besoins.



Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Toutes les mesures concernant les gestes barrières et le respect des consignes gouvernementales sont mises en oeuvre au sein de notre centre de formation





Programme

→ Fondamentaux et base du droit du travail

- Obligations de l'employeur
- Obligations du salarié
- Connaître les formes de contrats possibles et les distinguer des contrats voisins
- Repères : Connaître la structure du droit du travail, Articulation convention collective / code du travail
- Acquérir une méthodologie de recherche pour donner des réponses justes et fiables : Utiliser les sources du droit du travail, Identifier les incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines, Savoir chercher l'information et les évaluer
- Actualités
- Jurisprudence : Changements légaux et jurisprudentiels majeurs des dernières années, Choix politiques et tendances, Esprit du législateur actuel et futur
- Obligations légales : Affichage, Registre(s), Représentation du personnel, Règlement intérieur
- Utilité de certains outils (le règlement intérieur)

→ Procéder à son 1er recrutement

- Définition du besoin : Identifier les raisons d'un recrutement, Définir la fiche de poste
- Les aspects financiers du recrutement : Éléments de salaire, fourchette de rémunération, aides à l'embauche

→ Offre et sélection des candidatures

- L'offre d'emploi : Identifier les compétences nécessaires, Rédiger une offre attractive, Choisir les supports de diffusion
- Sélection des candidatures : Formuler les critères de recrutement, Hiérarchiser les candidatures

→ Entretien et intégration

- Conduite de l'entretien : Se préparer et poser les bonnes questions, Identifier les motivations
- Choix du meilleur candidat : Valider l'adéquation poste/candidat, Identifier le « savoir être » et le potentiel

- Intégration dans l'entreprise : Favoriser une prise de poste réussie, Gérer la période d'essai

→ Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs : Respecter les clauses obligatoires, Rédiger avec soin les clauses de souplesse : mobilité géographique ; objectifs ; télétravail, Maîtriser les clauses sensibles telles que : non-concurrence, dédit formation, Gérer la période d'essai avec vigilance : Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi, Insérer les clauses obligatoires (horaires, répartition...), Modifier la répartition des horaires à temps partiel
- Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants : Distinguer modifications du contrat ou des conditions d'exécution du contrat, Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique : Utiliser les motifs et les durées en toute légalité, Tenir compte de la surcotation chômage en cas de CDD courts, Renouveler ou enchaîner les CDD/intérim, Gérer au quotidien des intérimaires ou CDD et la fin de contrat, Se prémunir des risques de requalification
- Fixer et évaluer les objectifs dans le respect du contrat de travail
- Veiller au respect des responsabilités d'employeur en matière de santé au travail
- Manager sans harceler ni discriminer
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs
- Gérer les ruptures du contrat de travail : Connaître les différents modes de départs possibles (démission, licenciement, rupture conventionnelle) et leurs conséquences, Connaître les règles et procédures à respecter

→ Conduire les entretiens professionnels

- Cadre légal et enjeux
- Préparer l'entretien professionnel
- Conduire l'entretien professionnel, les étapes clés à respecter

**Tarif**

980€

**Financeurs**

Fonds de formation de l'entreprise

